



Informatieboekje / huishoudelijk reglement

Harmonie en Drumband Sint Caecilia Volkel.

Opgericht 6 december 1909

Onderscheiden met de Koninklijke Erepenning



Inhoudsopgave.

01.	Inleiding	3
02.	Bestuur	4
03.	Lidmaatschap	5
04.	Opleidingen	7
05.	Instrumenten.....	8
06.	Communicatie	9
07.	Repetitie	10
08.	Contributie.....	11
09.	Serenades & optredens	12
10.	Oud papier ophalen en donateuractie	13
11.	Ledenvergadering.....	14
12.	Muziekhuis	15
13.	Commissies	16
14.	Stichting Vrienden van harmonie en drumband St. Caecilia.	17
	Bijlage Huishoudelijk Reglement	18

01. Inleiding

Dit informatieboekje omvat het huishoudelijk reglement van onze vereniging. Het is gebaseerd op artikel 18 van de statuten en wordt daarom vastgesteld in de ledenvergadering.

In dit huishoudelijk reglement vindt u alle afspraken die binnen onze vereniging gelden, en waarvan is gewenst dat deze in dit reglement zijn opgenomen.

Op- of aanmerkingen die kunnen bijdragen tot verbetering van dit boekje kunnen aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.

Indien noodzakelijk zal dit boekje aangepast worden.

De 1^e uitgave is verschenen op de ledenvergadering van oktober 1990.

De 1^e herziene uitgave is vastgesteld op de ledenvergadering najaar 1999.

De 2^e herziene uitgave is vastgesteld op de ledenvergadering najaar 2002.

De 3^e herziene uitgave is vastgesteld op de ledenvergadering voorjaar 2004.

De 4^e herziene uitgave is vastgesteld op de ledenvergadering voorjaar 2008.

De 5^e herziene uitgave is vastgesteld op de ledenvergadering voorjaar 2014.

Informatie over (contact)personen en tarieven wordt sinds de 5^e herziene uitgave in een aparte bijlage opgenomen. Deze kan zo nodig jaarlijks los van het reglement worden vernieuwd.

Naast dit informatieboekje / huishoudelijk reglement worden leden geacht op de hoogte te zijn van de statuten van de vereniging. De inhoud ervan prevaleert altijd boven de huishoudelijke afspraken. De statuten liggen ter inzage bij de secretaris.

Het bestuur.

02. Bestuur

Aandachtsgebied:

Voorzitter	algemeen beleid, personele zaken, opleidingen, externe contacten
Secretaris	administratie intern & extern, archief, ledenadministratie, jaarverslag, TFM
Penningmeester	financiële administratie, kasbeheer, contributie & les gelden, financieel jaarverslag harmonie&drumband en Muziekhuis, donateuractie, TFM, verzekeringen, subsidies, juridische en fiscale zaken
Bestuurslid 1	oud papier, TFE, donateuractie, vertegenwoordiging Kring
Bestuurslid 2	kleding, opleidingen, lief en leed
Bestuurslid 3	instrumentarium, PR

03. Lidmaatschap

Aanvraag van het lidmaatschap geschiedt door het indienen van het inschrijfformulier verkrijgbaar bij de secretaris.

De aanvrager wordt, na bestuurlijke overeenstemming, aan de leden voorgedragen als nieuw lid. Als hierop binnen 14 dagen geen schriftelijke bezwaren zijn geuit, zal het bestuur beslissen om het kandidaat-lid in te schrijven als lid van de vereniging.

Naast (gewone) leden kent onze vereniging aspirant-leden, juniorleden en ereleden. Gewoon lid is degene die bij het begin van een boekjaar de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

Aspirant-leden zijn leerlingen die een opleiding volgen bij onze vereniging. Doorgaans spelen zij nog niet mee in het korps.

Juniorleden zijn leden, welke meespelen in het korps maar op 1 januari van het kalenderjaar nog geen 16 jaar oud zijn.

Ereleden zijn leden die als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd vanwege de omstandigheid dat hij/zij zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging. Voordracht voor het erelidmaatschap vindt tijdens de algemene vergadering plaats door het bestuur.

Iemand kan lid worden van de vereniging als aan de geldende voorwaarden zoals opgenomen in de statuten en dit huishoudelijk reglement is voldaan.

Als uitgangspunt geldt dat een nieuw lid een instrument dient te bespelen dat naar het oordeel van dirigent/instructeur zinvol binnen het korps ingezet kan worden.

De kandidaat dient minimaal op A-niveau gediplomeerd te zijn in overeenstemming met het landelijk raamleerplan HaFaBra-opleidingen of slagwerkopleidingen van MiK. De dirigent en de instructeur kunnen echter ook een nieuw lid voordragen als de kandidaat naar hun inzicht capabel is om in het korps mee te spelen.

Ieder lid krijgt van de vereniging een compleet uniform in bruikleen, bestaande uit: colbert, pantalon/riem, gilet en een blauw overhemd. Leden dienen zelf zorg te dragen voor zwarte sokken en zwarte schoenen.

In beginsel krijgt ieder lid van de vereniging een muziekinstrument in bruikleen met harpje. Daarnaast ook een map voor de muziekpartijen en een marsboekje.

Einde lidmaatschap: Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de secretaris. De eigendommen van de vereniging, zoals uniform, instrument & alle overige in bruikleen gegeven materialen dienen binnen 2 weken na de opzegging ingeleverd te worden. De overdracht geschiedt aan een van de leden van het bestuur of aan een door hen daartoe aangewezen persoon.

Het uniform dient voor inlevering gestoomd te worden. Ook als het maar enkele keren is gebruikt. Eventuele achterstallige financiële verplichtingen dienen te worden voldaan bij de penningmeester.

Voor iedereen geldt het navolgende:

Harmonie en Drumband St. Caecilia aanvaardt als vereniging geen enkele aansprakelijkheid voor directe- en/of indirecte schade van welke aard dan ook ten gevolge van deelname aan activiteiten / evenementen die al of niet door de vereniging zelf zijn georganiseerd, of waaraan al of niet in verenigingsverband wordt deelgenomen.

De vereniging heeft een collectieve ongevallenverzekering.

04. Opleidingen

De instrumentale opleidingen worden door MiK verzorgd. De voorwaarden en afspraken zijn in een samenwerkingsovereenkomst tussen onze vereniging en MiK vastgelegd.

Het uiteindelijke doel van de te volgen opleiding dient te zijn: het meespelen in ons korps. Daarom wordt uitsluitend opgeleid op die instrumenten waar wij als vereniging behoefte aan hebben.

Aanmelding voor een opleiding dient te geschieden door het indienen van het inschrijfformulier, te verkrijgen bij de contactpersoon opleidingen. De (ouders van de) leerling krijgen daaraan voorafgaand schriftelijk informatie m.b.t. voorwaarden en prijsstelling. Na aanmelding worden de zaken verder afgewikkeld door MiK, zo nodig in overleg met de opleidingscommissie. Na aanmelding gelden (ook) de voorwaarden van MiK. In beginsel worden de opleidingen verzorgd in ons eigen Muziekhuis. De lestijden worden in onderling overleg tussen leerling en betrokken muziekdocent(e) vastgesteld.

De kosten voor de opleidingen worden vastgesteld door MiK.
Lesmaterialen dienen door de leerlingen zelf te worden aangeschaft.

Leerlingen welke een opleiding volgen bij onze vereniging worden beschouwd als aspirant-lid, en betalen hiervoor een verenigingsbijdrage.

Voor leerlingen is het ook mogelijk om een muziekinstrument (indien voorradig) te huren van de vereniging.

Zodra een leerling voldoende het instrument beheerst, wordt verwacht dat hij/zij, ter stimulering van het gezamenlijk muziek maken, mee gaat spelen in het opleidingsorkest. In beginsel zal dit in het 2^e lesjaar zijn. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Aan leden van onze vereniging welke, op verzoek van het bestuur, over willen stappen op een ander instrument, waaraan binnen de vereniging behoefte is, wordt max. 3 jaar door de vereniging bijgedragen in de opleidingskosten. Na deze 3 jaar wordt verwacht dat deze leerling op dat instrument het A-niveau heeft bereikt.

Beëindiging van de opleiding dient overeenkomstig de voorwaarden van MIK te geschieden. Daarnaast dient ook de contactpersoon opleidingen hiervan op de hoogte te worden gebracht.

De voortgang van de opleidingen wordt bewaakt door de opleidingscommissie.

05. Instrumenten

Ieder lid krijgt in beginsel een instrument met harpje van de vereniging in bruikleen.

Ieder lid is verantwoordelijk voor goed beheer en onderhoud van het instrument wat hij / zij in bruikleen heeft gekregen van de vereniging.

Aspirant-leden (leerlingen) welke van de vereniging een muziekinstrument in bruikleen hebben, betalen hiervoor een jaarlijks nader vast te stellen bedrag. Leden betalen geen vergoeding voor het bruikleen.

Reparatie:

Voor alle instrumenten welke voor reparatie moeten worden aangeboden, dient eerst contact te worden opgenomen met de beheerder van het instrumentarium.

Het is NIET toegestaan om met muziekinstrumenten, welke in bruikleen zijn van St. Caecilia, buiten onze vereniging te musiceren. Indien iemand een muziekinstrument van de vereniging wil gebruiken buiten verenigingsverband dient men daartoe toestemming te vragen aan het bestuur.

06. Communicatie

De leden worden bij voorkeur per e-mail op de hoogte gehouden van de informatie vanuit bestuur en commissies. Leden die geen e-mail adres hebben worden schriftelijk geïnformeerd.

Tevens wordt relevante informatie, met name het laatste nieuws betreffende activiteiten op korte termijn, op de flap-over geschreven in het Muziekhuis. Bij het repetitiebezoek dient daar kennis van te worden genomen.

Overige informatie hangt op het prikbord in het Muziekhuis en staat op de website www.sintcaecilia-volkel.nl

Tijdens repetities kan mondeling door of namens het bestuur informatie aan de leden worden verstrekt.

Aan het begin van een kalenderjaar wordt een jaarprogramma opgesteld met, voor zover reeds vast te stellen, de data, tijden en omschrijving van activiteiten.

Dit jaarprogramma wordt aan alle belanghebbenden binnen onze vereniging toegezonden.

07. Repetitie

Maandagavond is de repetitie voor de leden van de slagwerkgroep.

Repetitietijd: 19.30 – 21.30 uur.

Donderdag avond is de repetitie voor de leden van het harmonieorkest.

Repetitietijd: 19.30 – 21.45 uur.

Donderdagavond repeteert het leerlingenorkest.

Repetitietijd: 18.15 – 19.15 uur.

Indien nodig worden er gezamenlijke repetities gehouden van slagwerkgroep & harmonie en leerlingenorkest

Op algemeen erkende feestdagen en in de zomervakantieperiode van de basisscholen worden geen repetities gehouden. Door het bestuur kan aanvullend incidenteel repetities worden geannuleerd of verplaatst.

Van ieder lid wordt verwacht dat hij/zij trouw de repetitie bezoekt. Indien men onverhoopt toch niet aanwezig kan zijn, dan dient men zich zo tijdig mogelijk af te melden.

Afmelden voor een repetitie bij de contactpersoon. Absenties worden besproken in het bestuur.

08. Contributie

Bij de vaststelling van de hoogte van de contributie wordt onderscheid gemaakt naar leeftijd, aantal gezinsleden en de aard van het lidmaatschap.

De contributies zijn volgens bijlage.

De contributiebedragen worden op voorstel van het bestuur vastgesteld in de ledenvergadering.

Bestuursleden die niet tevens musiceren in het harmonieorkest of de slagwerkgroep ontvangen de betaalde contributie retour als onkostenvergoeding.

Ereleden zijn niet contributieplichtig.

Het contributiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Bij beëindiging lidmaatschap in de loop van het jaar, wordt geen restitutie op de contributie verleend.

De contributie dient binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan.

09. Serenades & optredens

Als Harmonie & Drumband St. Caecilia verzorgen we jaarlijks meerdere serenades en/of optredens. Bij jaarlijks terugkerende gelegenheden presenteren we ons aan de Volkelse gemeenschap. Ook in geval van bijzondere gebeurtenissen in Volkel geven we op uitnodiging acte de présence.

Van ieder lid wordt verwacht dat hij/zij aanwezig is bij de serenades en optredens. In geval van verhindering dient men zich tijdig af te melden bij de contactpersoon.

Op uitnodiging brengen wij, indien mogelijk, aan personen die in Volkel wonen een serenade bij hun 50 of 60 jarig huwelijksfeest.

Ook bij jubilea van de leden brengen wij op uitnodiging een serenade.

Bijzondere omstandigheden kunnen voor het bestuur aanleiding zijn, om van deze algemene regels af te wijken.

Voor degene aan wie een serenade gebracht moet worden is het een eenmalig feest, waarbij de serenade een hoogtepunt is op de feestelijke dag. Het is daarom belangrijk dat er een volledig korps staat. Een slechte presentatie naar buiten bezorgt de betrokkene(n) een teleurstelling en de vereniging een slechte naam. We willen onze vereniging hoog aangeschreven laten staan binnen Volkel, ons realiserend dat deze gemeenschap ons financieel steunt.

Bij serenades en optredens dient men altijd in volledig tenue te verschijnen, tenzij nadrukkelijk anders door het bestuur van tevoren is kenbaar gemaakt. Dit betekent dus ook met zwarte sokken en zwarte schoenen. Of er al of niet in zomertenu wordt opgetreden, wordt ter plaatse beslist door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Vanwege veiligheid wordt in de avonduren niet musicerend in het donker over straat gelopen naar de plaats van het optreden.

10. Oud papier ophalen en donateuractie

Van de leden wordt verwacht dat zij zich beschikbaar stellen voor het oud-papier ophalen en/of de donateuractie.

Een zeer belangrijke bron van inkomsten van de vereniging is de opbrengst van het oud papier.

Iedere 4^e zaterdag van de maand (behalve in juli of augustus) wordt er vanaf 's morgens 09.00 uur papier opgehaald.

Leden die zich voor het oud-papier ophalen hebben opgegeven worden volgens rooster ingedeeld en ontvangt deze tijdig, zodat hij/zij kan zien wanneer men aan de beurt is.

Het rooster wordt door de oudpapiercommissie opgesteld.

Bij eventuele verhindering dient het lid zelf voor een vervanger te zorgen.

Vanaf 18 jaar mag men achter de kraakwagen lopen. Leden ouder dan 65 jaar zijn vrijgesteld van oud-papier ophalen.

Ook de donateuractie is een belangrijke bron van inkomsten voor de vereniging.

Eenmaal per jaar, doorgaans in de maand oktober, wordt door de leden huis-aan-huis gecollecteerd in het kader van de donateuractie.

Van leden die niet ingedeeld zijn bij het oud-papier ophalen wordt verwacht dat zij zich beschikbaar stellen voor deze taak.

De opzet en organisatie van de actie is in handen van de commissie oud papier / donateuractie.

11. Ledenvergadering

Minimaal eenmaal per jaar en verder voor zover noodzakelijk wordt er door het bestuur een algemene ledenvergadering uitgeschreven.

Leden worden hiervoor tijdig uitgenodigd. Ieder gewoon lid, erelid en juniorlid heeft toegang tot de algemene vergadering. Alleen gewone leden en ereleden hebben in deze vergadering stemrecht.

In de jaarvergadering (binnen 6 maanden na sluiten boekjaar) legt het bestuur het financieel en inhoudelijk jaarverslag aan de leden voor.

Ingevolge Artikel 10 uit de statuten waarin wordt gesteld dat bij “na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd in naam van de leden rechten en verplichtingen aan te gaan.” zal het bestuur deze goedkeuring voorleggen als de verplichting een waarde van €25000 of meer betreft.

12. Muziekhuis

Ons verenigingsgebouw ‘het Muziekhuis’ is gebouwd met behulp van vele vrijwilligers. De financiële administratie is “losgekoppeld” van de overige administratie van de vereniging.

Het Muziekhuis is in eerste instantie bedoeld en beschikbaar voor gebruik door de eigen vereniging.

De inkomsten van het Muziekhuis worden aangewend voor het betalen van rente en aflossing van de hypotheek, en onderhoud. Daarnaast wordt uit het batig saldo jaarlijks een bedrag gereserveerd voor groot onderhoud en een bedrag voor afschrijving & aanschaf inventaris.

Inkomsten worden o.a. verworven door het organiseren van activiteiten en/of gebruik van het Muziekhuis door derden. Gebruik van en activiteiten in het Muziekhuis dienen binnen de kaders van de vigerende vergunning te vallen.

Het is een gebouw waar iedereen zich thuis moet voelen, maar toch ook een gebouw waar we ons als gast en als gastheer/gastvrouw dienen te gedragen. Natuurlijk helpt ieder lid hier aan mee.

Het beheer van het Muziekhuis is in handen van de commissie Muziekhuis (TFM)

13. Commissies

De vereniging kent een aantal commissies:

- Kascommissie:
controleert jaarlijks de financiële administratie van harmonie&drumband en het Muziekhuis controleert en hiervan verslag doet aan de leden in de jaarvergadering. Leden van de kascommissie worden benoemd in de algemene vergadering.
- Repertoiregroep voor harmonie:
deze groep houdt zich bezig m.n. met de keuze van het repertoire voor de harmonie. De dirigent maakt ook deel uit van deze repertoiregroep.
- Repertoiregroep voor slagwerkgroep:
deze groep houdt zich bezig m.n. met de keuze van het repertoire voor de slagwerkgroep. De instructeur maakt ook deel uit van deze repertoiregroep
- Commissie oud-papier/donateuractie:
Deze draagt zorg voor de organisatie en uitvoering van het maandelijks ophalen van het oud papier in Volkel alsook de jaarlijkse donateuractie.
- Commissie opleidingen:
Alle zaken m.b.t. opleidingen binnen onze vereniging.
- Commissie evenementen (TFE):
neemt het initiatief bij opstellen van de jaarplanning en het organiseren van de evenementen die hierin gepland staan
- Commissie muziekhuis (TFM):
draagt zorg voor het beheer en de instandhouding van het Muziekhuis
- Versiercommissie:
draagt zorg voor de aankleding van het Muziekhuis tijdens de evenementen

Voor alle commissies geldt dat zij zo veel als nodig overleggen en informatie verstrekken aan het bestuur en andere commissies.

Aan de commissies kunnen door het bestuur budgetten ter beschikking worden gesteld voor de uitvoering van hun activiteiten. Alvorens er bindende afspraken worden gemaakt, dient de betreffende commissie haar plan, met financiële consequenties, voor te leggen aan het bestuur.

14. Stichting Vrienden van harmonie en drumband St. Caecilia.

Het doel van deze stichting is het werven van donateurs welke onze vereniging een warm hart toedragen en daarvoor jaarlijks een financiële bijdrage doneren. In het Muziekhuis is een plaquette opgehangen waarop de namen van alle donateurs vermeld staan.

Deze bijdragen komen geheel ten goede van onze vereniging en kunnen alleen worden aangewend voor aanschaf van instrumenten en uniformen.

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie leden. Eén lid van het bestuur wordt benoemd op voordracht van het bestuur van harmonie en drumband St. Caecilia. De overige twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur van laatstgenoemde vereniging, worden door het bestuur op persoonlijke titel benoemd.

Deze stichting staat juridisch geheel los van onze vereniging.

Op verzoek van deze stichting wordt de financiële administratie gecontroleerd namens de harmonie

Jaarlijks wordt voor deze donateurs een dankconcert verzorgd.

Bijlage Huishoudelijk Reglement Uitgave 2014

Bestuur:

Voorzitter	Louis Poulussen
Secretaris	Lambert Kuijpers
Penningmeester	Stein van den Berg
Lid 1	Tom van der Linden
Lid 2	Ingrid van der Zande
Lid 3	vacant

Muzikale leiding

Dirigent	Will Veraa
Instructeur	Ben van Kuppeveld
Dirigent leerlingenorkest	Jesse van Lankveld

Commissies/contactpersonen

Opleidingen	Ingrid van der Zande (contactpersoon / leerlingenadministratie) Ellen de Groot Sjoerd van den Berg Louis Poulussen
-------------	--

Commissie Muziekhuis (TFM)

Lambert Kuijpers (contactpersoon extern)
Willem van der Velden (contactpersoon intern)
Jos Poulussen (personeel)
Jolanda van den Elsen
Stein van den Berg (financiën)

Commissie Evenementen (TFE)

Marjelle van den Berg
Angelique Vriends
Marsha van Hoek (contactpersoon)
Tom van der Linden

Versiercommissie

Marion Sanders
Ingrid van Tiel

Repertoiregroep harmonie

Will Veraa
Sjoerd van den Berg (contactpersoon)
Klaas Verstegen
Arnoud van Dijk
Eveline Kuijpers

Repertoiregroep slagwerkgroep

Ben van Kuppeveld
Maarten van Dijk
Bram van der Zande

Oud papier en donateuractie

Tom van der Linden (contactpersoon)
Stein van den Berg

Kascommissie

Bemensing rouleert

Webmaster

Piet Verkuijden

Beheer instrumentarium

Johan Verwegen

Afmelden repetities/optredens

Harmonie: Tom van der Linden
Slagwerkgroep: Ben van Kuppeveld

Vertegenwoordiging in het stichtingsbestuur “Vrienden van harmonie en drumband St. Caecilia”:

dhr. M. van Hoeij (penningmeester van de stichting).

Contributie

Lidmaatschap	€ 65
2° lid en verder, uit één gezin	€ 47,50
Junior lidmaatschap	€ 40
Verenigingsbijdrage aspirant-leden	€ 37,50

Huur instrumentarium

Klarinet / dwarsfluit / trompet / hobo /trombone	€ 75,00
Saxofoon / bariton / bas-tuba / hoorn	€ 110,00
Slagwerk (drumpad)	€ 4,00